## การทำ citation เพื่อให้เรียงลำดับตามชื่อผู้แต่ง (author) คนแรกตามด้วยปี ในเอกสาร Word

ในกรณีที่ต้องการอ้างอิงในเนื้อหา สำหรับเอกสาร (Reference) ที่มีผู้แต่งหลายคน แต่ต้องการให้ แสดงเฉพาะชื่อผู้แต่งคนแรตามด้วยปี โดยให้ทำตามขั้นตอนนี้

1. ไปที่เมนู Edit -> Preferences

 คลิกที่ Reference Types และในช่อง Default Reference Type: ให้เลือก Reference Type ที่ ต้องการเพิ่ม field แล้วคลิกที่ปุ่ม Modify Reference Types...

| EndNote Preferences  |   | ×  |
|--|---|----|
| <ul> <li>Change Case</li> <li>Display Fields</li> <li>Display Fonts</li> <li>Duplicates</li> <li>Find Full Text</li> <li>Folder Locations</li> <li>Formatting</li> <li>Libraries</li> <li>PDF Handling</li> <li>Read / Upread</li> <li>Reference Types</li> <li>Sorting</li> <li>Spell Check</li> <li>Sync</li> <li>Temporary Citations</li> <li>Term Lists</li> <li>URLs &amp; Links</li> </ul> | Reference Types         Default Reference Type:         Modify Reference Types         Note: Use the reference Types Table to add, delete, or rename field neoder the fields in a Reference Window.         Reference Type Table         Changes made to Reference Types are stored in a special RefType Table xml file. To use a new file or to share your file with others, use these Import and Export options:         Export         Import         Note: Importing a new RefType Table xml file will overwrite your current Reference Type preferences. |    |
| EndNote Defaults Re  | evert Panel OK Cancel App   | ły |

ภาพที่ 1

3. เพิ่มคำว่า First Author ในช่อง Custom 3 ดังภาพที่ 2 คลิกปุ่ม OK

| Modify Reference   | Types                     |                                    | ×      |  |  |
|--|---------------------------|------------------------------------|--------|--|--|
| Reference Type:  | nce Type: Journal Article |                                    | $\sim$ |  |  |
| To hide an unwanted reference type, add a period before the name (e.g., ".Map") in the column heading below. |                           |                                    |        |  |  |
| Generic  |                           | Journal Article                    |        |  |  |
| Reviewed Item  |                           | Reviewed Item                      |        |  |  |
| Custom 1   |                           | Legal Note                         |        |  |  |
| Custom 2   |                           | PMCID                              |        |  |  |
| Custom 3   |                           | First Author                       |        |  |  |
| Custom 4   |                           |                                    |        |  |  |
| Custom 5   |                           |                                    |        |  |  |
| Custom 6   |                           | NIHMSID                            |        |  |  |
| Custom 7   |                           | Article Number                     |        |  |  |
| Custom 8   |                           |                                    |        |  |  |
| Accession Number   |                           | Accession Number                   |        |  |  |
| Call Number  |                           | Call Number                        |        |  |  |
| Label  |                           | Label                              |        |  |  |
| Keywords   |                           | Keywords                           |        |  |  |
| Abstract   |                           | Abstract                           | ۷.     |  |  |
| EndNote Default  | S                         | Apply to All Ref Type<br>OK Cancel | S      |  |  |

ภาพที่ 2

หลังจากนั้น ให้ double click รายการบรรณานุกรม เพิ่ม ทำการคัดลอกชื่อผู้แต่งคนแรกใน field
 Author ไปวางที่ field First Author ทุกรายการที่ใช้อ้างอิง ดังภาพที่ 3



ภาพที่ 3

5. เมื่อนำชื่อผู้แต่งคนแรกไปใส่ที่ First Author เรียบร้อยแล้ว ให้สั่งเรียงลำดับตามชื่อผู้แต่งคนแรก และตามด้วยปี ต้องไปกำหนดการเรียงก่อน โดยไปที่เมนู Edit -> Output Styles -> Edit APA6th







7. ตรงช่อง Bibliography Sort Order ให้คลิก Other... จะปรากฏหน้าต่าง ให้เลือก First Author และ Year ตามลำดับ และคลิกปุ่ม OK ดังภาพที่ 5

|            |  | Sort Options   | ×        |
|------------|--|--|----------|
| iin Size 🔻 | B I U P A A <sub>1</sub><br>Bibliography Sort Order  | Use the following controls to choose up to 5 fields as<br>for custom sorting.<br>Sort First by this:<br>First Author<br>Then by this:<br>Year<br>Then by this:<br>None | criteria |
| s          | O Author + Title<br>O Other<br>+ Year + Other Aut<br>First Author + # of Authors + Ye<br>O Other | Then by this:<br>None  V Then by this: None  V Sort Language: System Default   |          |
|            |  | OK Can   | cel      |

8. หลังจากนั้นก็บันทึก style โดยไปที่เมนู File -> Save As ... **ตั้งชื่อ style ใหม่** และคลิกปุ่ม Save (ไม่สามารถบันทึกชื่อเดิมได้) ดังภาพที่ 6

| Save As                  |  | ?      | × |
|--------------------------|--|--------|---|
| Style name: APA 6th Copy |  | Save   |   |
|                          |  | Cancel |   |

ภาพที่ 6

9. เมื่อกำหนดค่าเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็ใส่ citation ตามปกติ และเลือก Style เป็นตามชื่อที่ได้ตั้งไว้ ตามข้อ 8