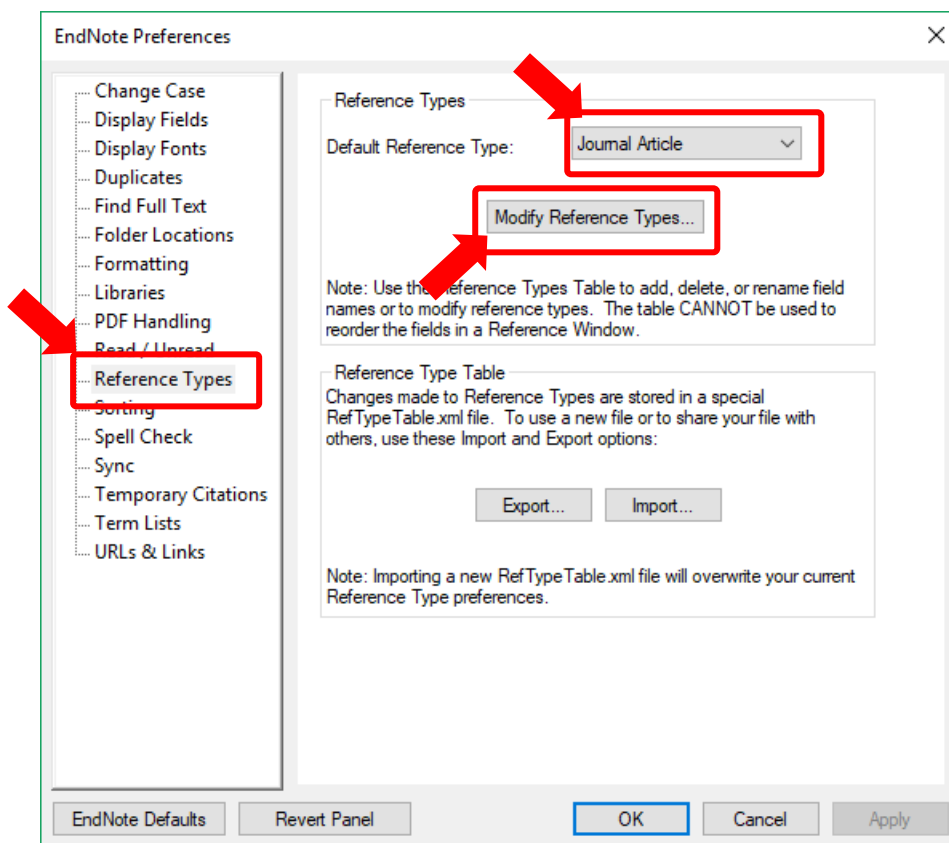


การทำ citation เพื่อให้เรียงลำดับตามชื่อผู้แต่ง (author) คนแรกตามด้วยปี ในเอกสาร Word

ในกรณีที่ต้องการอ้างอิงในเนื้อหา สำหรับเอกสาร (Reference) ที่มีผู้แต่งหลายคน แต่ต้องการให้แสดงเฉพาะชื่อผู้แต่งคนแรกตามด้วยปี โดยให้ทำตามขั้นตอนนี้

1. ไปที่เมนู Edit -> Preferences
2. คลิกที่ Reference Types และในช่อง Default Reference Type: ให้เลือก Reference Type ที่ต้องการเพิ่ม field แล้วคลิกที่ปุ่ม Modify Reference Types...



ภาพที่ 1

3. เพิ่มคำว่า **First Author** ในช่อง Custom 3 ดังภาพที่ 2 คลิกปุ่ม **OK**

Modify Reference Types

Reference Type: Journal Article

To hide an unwanted reference type, add a period before the name (e.g., ".Map") in the column heading below.

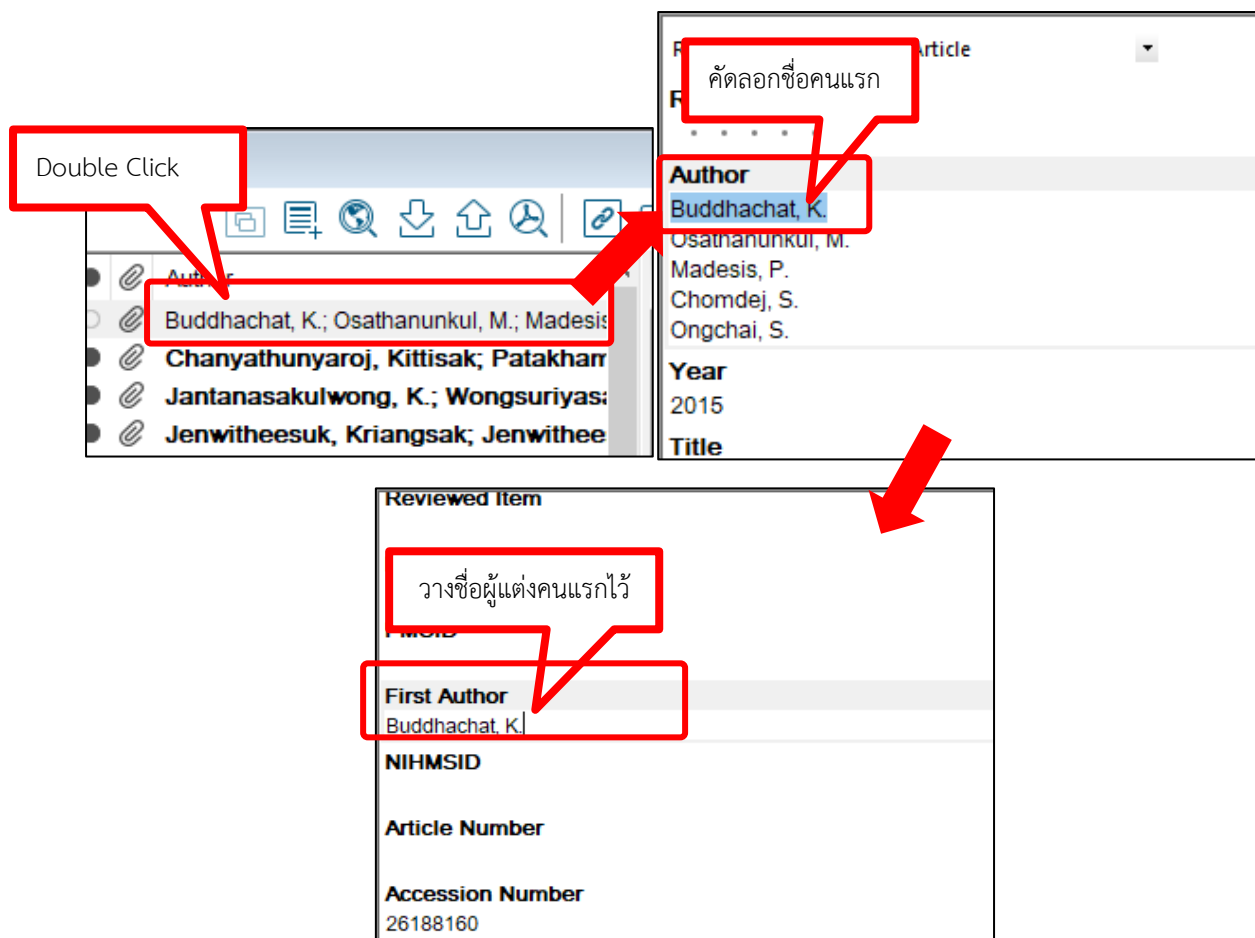
Generic	Journal Article
Reviewed Item	Reviewed Item
Custom 1	Legal Note
Custom 2	PMCID
Custom 3	First Author
Custom 4	
Custom 5	
Custom 6	NIHMSID
Custom 7	Article Number
Custom 8	
Accession Number	Accession Number
Call Number	Call Number
Label	Label
Keywords	Keywords
Abstract	Abstract

EndNote Defaults Apply to All Ref Types

OK Cancel

ภาพที่ 2

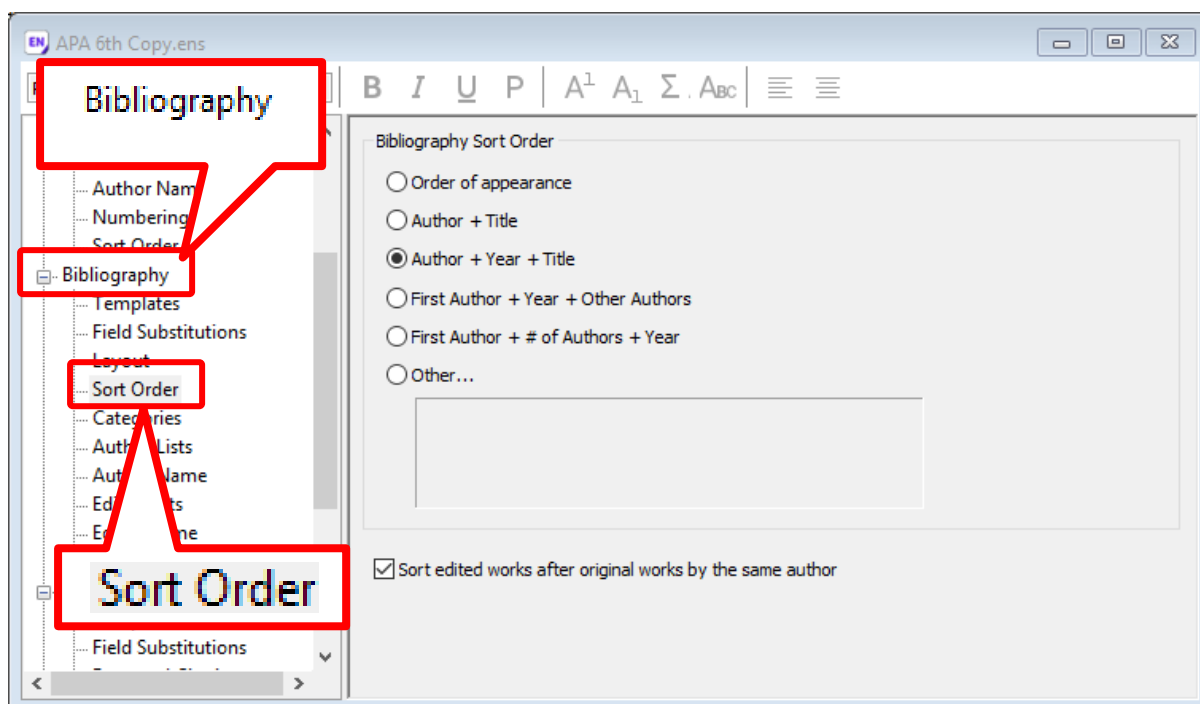
4. หลังจากนั้น ให้ double click รายการบรรณานุกรม เพิ่ม ทำการคัดลอกชื่อผู้แต่งคนแรกใน field **Author** ไปวางที่ field **First Author** ทุกรายการที่ใช้อ้างอิง ดังภาพที่ 3



ภาพที่ 3

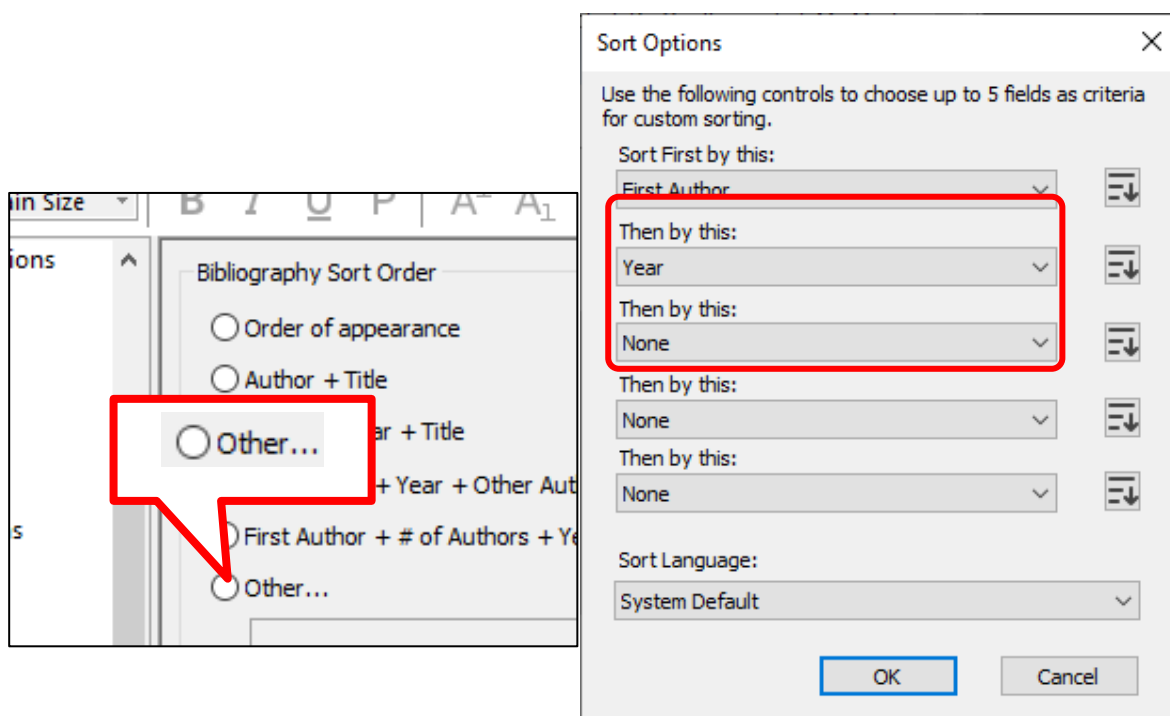
5. เมื่อนำชื่อผู้แต่งคนแรกไปใส่ที่ First Author เรียบร้อยแล้ว ให้สั่งเรียงลำดับตามชื่อผู้แต่งคนแรก และตามด้วยปี ต้องไปกำหนดการเรียงก่อน โดยไปที่เมนู Edit -> Output Styles -> Edit APA6th

6.คลิกที่ Bibliography และ Sort Order ดังภาพที่ 4



ภาพที่ 4

7. ตรงช่อง Bibliography Sort Order ให้คลิก Other... จะปรากฏหน้าต่างต่าง ให้เลือก First Author และ Year ตามลำดับ และคลิกปุ่ม OK ดังภาพที่ 5



ภาพที่ 5

8. หลังจากนั้นก็บันทึก style โดยไปที่เมนู File -> Save As ... ตั้งชื่อ style ใหม่ และคลิกปุ่ม Save (ไม่สามารถบันทึกชื่อเดิมได้) ดังภาพที่ 6



ภาพที่ 6

9. เมื่อกำหนดค่าเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็ใส่ citation ตามปกติ และเลือก Style เป็นตามชื่อที่ได้ตั้งไว้ตามข้อ 8