

สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	คำอธิบาย	ผู้รับผิดชอบ
1.	Book Delivery Service	บริการจัดส่งหนังสือตามคำขอยืมของบุคลากรสถาบันที่เป็นสมาชิกห้องสมุด โดยส่งให้ถึงคณะ/สำนัก เพื่อส่งเสริมการอ่านและการค้นคว้าแก่บุคลากรของสถาบัน ปัจจุบันมีการต่อยอดบริการเป็น บริการ “คืนง่ายสบายใจ” Book Return Service	งานบริการ
2.	Book fair	การจัดแสดงหนังสือประจำปี เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษามีส่วนร่วมในการคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด	งานเทคนิค
3.	การแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ของห้องสมุดผ่านทางเว็บไซต์เครือข่ายสังคม	สมัครเป็นสมาชิกของเว็บไซต์เครือข่ายสังคม ได้แก่ Facebook และ Twitter เพื่อใช้เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับนักศึกษา	งานบริการ
4.	บริการหนังสือด่วน	หนังสือที่อยู่ระหว่างดำเนินการ สถานภาพ In Process, In Cataloging นักศึกษาสามารถขอรับบริการผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติได้ด้วยตนเองทางอินเทอร์เน็ต หรือติดต่อบรรณารักษ์ที่บริการสารสนเทศได้ตลอดเวลาที่ห้องสมุดเปิดทำการ	งานบริการ
5.	บริการจองหนังสือที่อยู่บนชั้น (On Shelf)	นักศึกษาสามารถขอรับบริการผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติได้ด้วยตนเองทางอินเทอร์เน็ต โดยนักศึกษาไม่ต้องไปหยิบหนังสือที่อยู่บนชั้นเอง เพียงแต่ทำรายการผ่านทาง OPAC ก็จะได้รับตัวเล่ม	งานบริการ
6.	บริการยืมหนังสือต่อด้วยตนเอง (Renew)	นักศึกษาสามารถขอรับบริการผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติได้ด้วยตนเองทางอินเทอร์เน็ต	งานบริการ
7.	บริการแจ้งเตือนหนังสือก่อนครบกำหนดส่งและการทวงหนังสือเกิน	เจ้าหน้าที่เป็นผู้ส่งรายการทวงทุกวันในเวลาราชการ	งานบริการ

	กำหนดส่งผ่านทางระบบการสื่อสารภายในสถาบันฯ		
8.	ห้องสมุดสัญจร (Roadshow)	การไปแนะนำสำนักบรรณสารการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและบริการต่างๆของสำนักฯให้กับคณะต่างๆ	ตัวแทนบรรณารักษ์ทุกงาน