

สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
1.	แนะนำวัสดุสารสนเทศใหม่	จัดทำรายชื่อหนังสือ วารสาร และสื่อโสตทัศนใหม่ในห้องสมุดในรูปของการจัดมุมแสดงในห้องสมุด และนำเสนอบนเว็บไซต์ห้องสมุดมีกำหนดเปลี่ยนเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	ฝ่ายเทคนิค+ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา
2.	รายการวัสดุสารสนเทศจำแนกตามสาขาวิชา	จัดทำรายชื่อหนังสือจำแนกตาม 12 สาขาวิชา และจัดทำเพิ่ม ในส่วนของคู่มือบัณฑิต และวัสดุสารสนเทศที่ให้บริการ ณ ศูนย์วิทยพัฒนาทั้ง 10 แห่ง โดยนำเสนอบนเว็บไซต์ห้องสมุด	ฝ่ายเทคนิค+ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา (หน่วยบริการสื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง)
3.	รายชื่อวารสารจำแนกตามสาขาวิชา และมีลิงค์หน้า สารบัญวารสารฉบับล่าสุด	จัดทำรายชื่อวารสารใหม่จำแนกตาม 12 สาขาวิชา และวารสารที่ให้บริการ ณ ศูนย์วิทยพัฒนาทั้ง 10 แห่ง รวมทั้งจัดทำลิงค์หน้าสารบัญวารสารใหม่ (เฉพาะวารสารวิชาการ ภาษาอังกฤษ) โดยนำเสนอบนเว็บไซต์ห้องสมุด	ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา (หน่วยบริการสื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง)
4.	บริการข่าวสารทันสมัย (current awareness)	บริการเวียนหน้าสารบัญวารสารวิชาการ ภาษาอังกฤษล่าสุดให้คณาจารย์ 12 สาขาวิชาเป็นประจำ เดือนละ 2 ครั้ง รวมทั้งถ่ายสำเนาบทความวารสารตามที่คณาจารย์แจ้งความประสงค์	ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา (หน่วยบริการสื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง)
5.	บริการนำส่งเอกสาร (Document Delivery Service)	จัดบริการนำส่งเอกสารให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งเป็นบริการต่อเนื่องจากการค้นคว้าสารสนเทศและการถ่ายเอกสารตามที่นักศึกษาแจ้งความประสงค์ โดยจัดส่งให้ถึงตัว นักศึกษาโดยตรง	ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา (หน่วยบริการสื่อสิ่งพิมพ์)
6.	แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ให้บริการห้องสมุดบนเว็บไซต์ห้องสมุด	มีแบบกรอกการขอใช้บริการประเภทต่างๆ ได้แก่ 1. แบบคำขอใช้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า 2. แบบคำขอให้บริการถ่ายเอกสาร 3. แบบฟอร์มเสนอจัดหาสื่อการศึกษา	ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา (หน่วยบริการสื่อสิ่งพิมพ์)

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
7.	บริการทวงสื่อการศึกษาเกินกำหนดกับผู้ใช้ ห้องสมุดเป็นประจำทุกสัปดาห์	บริการส่งคำทวงสื่อการศึกษาในรูปแบบบันทึกทวงสื่อการศึกษาเกินกำหนดส่งกับผู้ใช้ห้องสมุด เป็นประจำทุกวันพุธในแต่ละสัปดาห์ โดยใช้ข้อมูลการยืมจากระบบยืม คืน พร้อมบันทึกนำส่ง ให้ผู้ใช้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเพื่อเตือนให้ผู้ใช้บริการทราบภาระการยืมที่อาจลืมนำส่งเพื่อป้องกันการเกินกำหนดส่งและเปิดโอกาสให้ยืมต่อ	ฝ่ายบริการ สื่อการศึกษา (หน่วยบริการสื่อ สิ่งพิมพ์)
8.	บริการหนังสือด่วน	บริการวิเคราะห์หนังสือและดำเนินการทางเทคนิค ตัวเล่ม หนังสือด่วนให้ผู้ใช้แจ้งความประสงค์	ฝ่ายเทคนิค
9.	บริการตรวจสอบการยืมด้วยตนเองทางเว็บไซต์	โดยผู้ใช้สามารถตรวจสอบการยืมสื่อการศึกษาของตนเองบนเว็บไซต์ได้ว่าเกินกำหนดหรือไม่ เพื่อดำเนินการยืมต่อไป	ฝ่ายบริการ สื่อการศึกษา (หน่วยบริการสื่อ สิ่งพิมพ์)
10.	บริการนำชมห้องพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินี	ช่วงพระราชทานปริญญาบัตรของ มสธ. บุคลากร นำชมแต่งกายย้อนยุคประกอบสมัยรัชกาลที่ 7	ฝ่ายบริการ สื่อการศึกษา+ฝ่าย บริการสนเทศ
11.	จดหมายข่าว มสธ.	นำเสนอข้อมูลงานห้องสมุดหมุนเวียนแต่ละเรื่อง ในคอลัมน์ " ของฝากจากสำนักบรรณสารสนเทศ" ส่งให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี	ทุกหน่วยงานในสำนัก
12.	คู่มือการศึกษาค้นคว้าในระดับบัณฑิตศึกษา	เป็นเอกสารชิ้นหนึ่งในชุด package + ที่ค้น หนังสือ+แผ่นพับห้องสมุด ร่วมกับสำนัก บัณฑิตศึกษาเพื่อแจกให้นักศึกษาระดับปริญญาโท ในวันปฐมนิเทศ	ฝ่ายบริการ สื่อการศึกษา (หน่วยบริการสื่อ สิ่งพิมพ์)
13.	กิจกรรม Welcome to the Library	แนะนำห้องสมุดและการให้บริการแก่คณาจารย์ ใหม่ของมหาวิทยาลัยในรูปแบบการสนทนา+จิบ กาแฟ+นำชมห้องสมุด+ของที่ระลึก	ฝ่ายบริการ สื่อการศึกษา
14.	ลานบรรณสาร	เสนอสารความรู้เกี่ยวกับหนังสือ วารสาร ฐานข้อมูล และอื่นๆ บนบอร์ด	ฝ่ายบริการ สื่อการศึกษา