

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตหาดใหญ่

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
1.	ทำวิดิทัศน์แนะนำกิจกรรม ห้องสมุด	ทำวิดิทัศน์แนะนำการใช้ห้องสมุด ในลักษณะมีตัวละครเป็นตัวดำเนินเรื่อง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ
2.	ยอคนักอ่าน	คัดเลือกยอคนักอ่านแต่ละเดือน โดยดูจากสถิติการยืมในแต่ละเดือนและมอบรางวัลให้แก่ผู้ใช้บริการที่ยืมหนังสือมากที่สุด	ฝ่ายบริการสารสนเทศ
3.	Ask Librarian	ตอบคำถามออนไลน์ โดยมีฐานข้อมูลคำถาม คำตอบให้ผู้ใช้สืบค้น หากไม่มีคำถามที่ต้องการ ผู้ใช้สามารถส่งคำถามผ่านเว็บและรอรับคำตอบทางอีเมล	ฝ่ายบริการสารสนเทศ
4.	Book Fair	งานจัดแสดงและจำหน่ายหนังสือ	สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ
5.	Hotline สายด่วน	เป็นช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้บริการส่งถึงผู้บริหารโดยตรง	สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ
6.	Road Show	มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์บริการใหม่ๆ เช่น แนะนำการสืบค้นสารสนเทศ ฐานข้อมูลต่างๆ แก่ผู้ใช้บริการตามคณะ/หน่วยงาน	ฝ่ายบริการสารสนเทศ
7.	จอ TV ประชาสัมพันธ์	แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุด ผ่านจอ TV	ฝ่ายบริการสารสนเทศ
8.	แจ้งผลการจองผ่าน e-mail	การจองหนังสือ ช่วยแก้ไขปัญหาหนังสือที่มีความต้องการในการใช้ในเวลาเดียวกันจำนวนมาก โดยผู้ใช้สามารถรับทราบผลการจองทาง e mail	ฝ่ายบริการสารสนเทศ
9.	บริการ Alert	เป็นบริการข่าวสารอีกประเภทหนึ่งของฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งข่าวสารใหม่ ๆ แก่สมาชิกที่สนใจ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
10.	บริการแจ้งข่าวสารผ่านทางโทรศัพท์มือถือ (SMS)	ช่องทางประชาสัมพันธ์แจ้งข่าวสารและบริการต่างๆ ของห้องสมุด เช่น แจ้งหนังสือเกินกำหนด ส่ง ให้มารับทรัพยากรที่จอง รับเอกสารที่ขอยืมระหว่างห้องสมุด เป็นต้น	ฝ่ายบริการสารสนเทศ
11.	Chat กับบรรณารักษ์	บริการตอบคำถามทาง MSN สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	ฝ่ายบริการสารสนเทศ
12.	ตอบคำถามออนไลน์	ตั้งคำถามเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด ฐานข้อมูลต่างๆ ให้ผู้ใช้ตอบคำถามบน website ของสำนักฯ และมีรางวัลให้	ฝ่ายบริการสารสนเทศ
13.	เสียงตามสายในห้องสมุด	อัดเสียงประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ห้องสมุดจัด เปิดทุกเที่ยง	ฝ่ายบริการสารสนเทศ
14.	เพื่อนช่วยหาหนังสือ	ผู้ช่วยหาหนังสือที่ชั้นไม่พบ ติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อไปช่วยหาหนังสือให้	ฝ่ายบริการสารสนเทศ
15.	ท่านขอมา เราจัดให้	จัดหนังสือเตรียมไว้ให้ที่เคาน์เตอร์ยืม คืน ตามที่ผู้ใช้ขอมาทาง e-mail เมื่อถึงห้องสมุด ผู้ใช้สามารถยืมได้ทันที โดยไม่ต้องไปที่ชั้นหนังสือ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ
16.	บริการ RSS (PSU Publications)	รายงานผลงานวิชาการของบุคลากร มอ.ที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูลต่างๆ เช่น SCOPUS , Web of Science วัตถุประสงค์เพื่อให้นักวิจัยทราบความเคลื่อนไหวอย่างรวดเร็ว	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ