

หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
1.	Ask Librarian	เพื่อให้ผู้ใช้ห้องสมุดติดต่อสอบถาม ขอคำแนะนำจากบรรณารักษ์ ผ่านระบบเครือข่ายห้องสมุด	หอสมุดกลาง
2.	Book Fair	- จำหน่ายตำรา/หนังสือราคาถูกจากสำนักพิมพ์และร้านค้า - กิจกรรมเสวนาวิชาการ	- ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ - หอสมุดกลาง
3.	One Stop Service	ให้บริการแนะนำ/ช่วยเหลือผู้ใช้ในจุดบริการเดียวหรือน้อยขั้นตอนที่สุด	หอสมุดกลาง
4.	Question / Suggestions / คำถามที่ถามบ่อย	จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับคำถามที่ถามบ่อย	หอสมุดกลาง
5.	Road Show	แนะนำฐานข้อมูล / และบริการใหม่ให้แก่คณาจารย์ นักศึกษาและบุคลากรตามคณะฯ / วิทยาเขต	หอสมุดกลาง
6.	จอ LCD/TV ประชาสัมพันธ์	เพื่อแจ้งข่าวสาร ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของห้องสมุด	- ฝ่ายบริการเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานประชาสัมพันธ์
7.	จัดทำของที่ระลึกของสถาบัน	จัดทำของที่ระลึกที่มีสัญลักษณ์ของหอสมุดเผยแพร่และจำหน่าย	งานสวัสดิการ
8.	จัดทำป้ายประกาศ แผ่นปลิว แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์	- เพื่อแจ้งข่าวสาร ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหอสมุด - จัดทำบอร์ด MU's News เพื่อเผยแพร่ข่าวสารและผลงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยให้สมาชิกห้องสมุดได้รับทราบ	- ฝ่ายบริการเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานประชาสัมพันธ์ - หอสมุดกลาง
9.	จัดอบรมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	แนะนำการเข้าใช้ประโยชน์ และเทคนิคการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่คณาจารย์ นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
10.	จัดอบรมการใช้ห้องสมุด	- แนะนำบริการต่างๆ ของหอสมุด - แนะนำจุดบริการต่างๆ ภายในหอสมุดฯ และห้องสมุดคณะ/สถาบันและวิทยาลัย	หอสมุดกลาง

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
		● แนะนำการใช้ประโยชน์จากทรัพยากร และบริการของหอสมุดฯ	
11.	Reader of the month	● กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน โดยมอบรางวัลผู้ยืมหนังสือมากประจำเดือน	● ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์
12.	Mahidol Book Delivery	● ให้บริการยืม-คืนหนังสือระหว่างหอสมุดกลางกับห้องสมุดคณะฯ แก่ผู้ใช้ที่มาติดต่อด้วยตนเอง และส่งความจำนงผ่านแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-form)	● หอสมุดกลาง ● ห้องสมุดคณะฯ ในเครือข่าย
13.	แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ห้องสมุดผ่านทาง facebook/ twitter/e-mail/Website	● แจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบริการกิจกรรมของหอสมุด และ โครงการจัดอบรม	● หอสมุดกลาง ● ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
14.	จัดกิจกรรมเพื่อสังคม	● เยี่ยมเยือน/ให้คำแนะนำห้องสมุดของสถาบันที่มหาวิทยาลัยทำ MOU ด้วย ● บริจาคหนังสือและวัสดุทางการศึกษาที่หอสมุดฯ ได้รับต่อให้กับห้องสมุดที่เหมาะสมในเขตชุมชน ศาสนา ● ช่วยวิเคราะห์ทรัพยากรให้กับห้องสมุดที่ร้องขอ	● ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ● หอสมุดกลาง ● ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากร
15.	จัดนิทรรศการสัญจรร่วมกับหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยและภายนอก	● ร่วมจัดตามหัวข้อ/วาระที่หน่วยงานขอความร่วมมือ	● ฝ่ายบริการเทคโนโลยีทางการศึกษา ● งานประชาสัมพันธ์
16.	แนะนำ สั่งซื้อทรัพยากร (ออนไลน์)	● จัดทำแบบฟอร์มให้ผู้ใช้เสนอรายการทรัพยากรผ่านหน้าเว็บไซต์หอสมุดฯ ● ผู้ใช้สามารถส่งรายการเสนอแนะผ่านทาง e-mail	● ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ● ฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
17.	แจ้งผลการยืมสิ่งพิมพ์/เดือน/ทวง/ทางอีเมลล์และระบบการสื่อสารภายในสถาบัน	● ทำรายการแจ้งผู้ใช้ผ่านระบบการสื่อสารทุกรูปแบบ	● หอสมุดกลาง
18.	แจ้งรายชื่อหนังสือที่คณาจารย์เสนอแนะและผลการตอบรับวารสารทางอีเมลล์	● ทำรายการแจ้งผู้ใช้ผ่านระบบการสื่อสารทุกรูปแบบ	● หอสมุดกลาง

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
19.	บริการแนะนำหนังสือ/หนังสือใหม่/ ฐานข้อมูลบนเว็บไซต์	จัดทำรายการทรัพยากรของห้องสมุดที่ได้รับ ความสนใจและที่ได้รับใหม่เผยแพร่ผ่านหน้า เว็บไซต์	- หอสมุดกลาง - ฝ่ายพัฒนาทรัพยากร - ฝ่ายพัฒนาทรัพยากร วารสาร
20.	บริการตรวจสอบค่า Impact Factor ของวารสาร	- บริการตรวจสอบค่าดัชนีผลกระทบการอ้างอิง ของวารสาร (Journal Impact Factor) ซึ่งเป็น หนึ่งในเครื่องมือที่ช่วยในการประเมินคุณภาพ ของวารสารและเป็นประโยชน์สำหรับนักวิจัย ในการคัดเลือกวารสารที่เหมาะสมเพื่อการ ตีพิมพ์ - รวบรวมตามรายการวารสารฉบับพิมพ์ที่บอกรับ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หอสมุดฯ	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากร วารสาร
21.	- บริการนำส่งเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (EDDS.JFK) - บริการสำเนาบทความวารสาร	- ให้บริการ scan บทความส่งไฟล์ไปยังห้องสมุด ที่แจ้งความประสงค์ โดยมีการคิดค่าใช้จ่ายเพียง ค่าถ่ายสำเนาเอกสารเท่านั้น - ให้บริการทำสำเนาวารสารฉบับพิมพ์ตามคำขอ ของผู้ใช้ - ให้บริการ Download บทความวารสารตามคำขอ ของผู้ใช้	- หอสมุดกลาง - ห้องสมุดคณะฯใน เครือข่าย
22.	บริการปริญญานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ ฉบับเต็ม online	- ให้บริการเอกสารฉบับเต็มผ่านระบบเครือข่าย ห้องสมุด - ให้บริการเอกสารฉบับเต็มผ่านระบบเครือข่าย สถาบันอุดมศึกษา	- ฝ่ายพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ - ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากร - ฝ่ายเทคโนโลยี สารสนเทศ
23.	บริการห้องเรียนรู้รายบุคคลและ รายกลุ่ม	ให้บริการห้องพร้อมอุปกรณ์แก่นักศึกษาและ บุคลากรของมหาวิทยาลัย	- หอสมุดกลาง - ฝ่ายเทคโนโลยีทาง การศึกษา