

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	คำอธิบาย	ผู้รับผิดชอบ
1.	Bonus Coupon	แจกคูปองสะสม เพื่อเพิ่มสิทธิในการยืม สำหรับนิสิตที่ใช้บริการในห้องสมุด ● จันทร์-ศุกร์ เวลา 19.00-20.30 น. ● เสาร์ เวลา 18.30-20.00 น.	งานบริการ
2.	การจัดนิทรรศการ	● จัดนิทรรศการต้อนรับเปิดเทอม ● จัดนิทรรศการหมุนเวียนตาม เทศกาล/เหตุการณ์ที่น่าสนใจ	งานบริการ
3.	เพื่อนช่วยหาหนังสือ	● ช่วยเหลือผู้ใช้ในการค้นหาตัวเล่มทรัพยากร สารสนเทศบนชั้น	งานบริการ
4.	บริการติดตามตัวเล่ม	● ช่วยเหลือผู้ใช้ในการติดตามตัวเล่มทรัพยากร สารสนเทศที่หาบนชั้นไม่พบ ณ ขณะนั้น และแจ้งความคืบหน้าในการติดตามตัวเล่ม	งานบริการ
5.	โครงการสวดยอนักอ่าน	● รวบรวมสถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศ สูงสุดของผู้ใช้ในแต่ละเดือน จากระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ ● แจ้งผู้ใช้ พร้อมมอบรางวัล	งานบริการ
6.	โครงการ Document Delivery	● บริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศตามคำร้อง ขอถึงคณะ/ภาควิชา	งานบริการ
7.	แนะนำหนังสือที่ได้รับรางวัล	● รวบรวมหนังสือที่ได้รับรางวัล (สนง. คณะกรรมการพื้นฐาน, ซีไรท์ และ หนังสือดี 100 เล่มที่คนไทยควรอ่าน ● จัดทำบรรณนิทัศน์และจัดแสดงตัวเล่ม หมุนเวียน ● จัดบอร์ดให้ผู้ใช้บริการร่วมแสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับหนังสือ	งานบริการ
8.	สภาห้องสมุด	● ประสานกับองค์การนิสิตให้ส่งตัวแทนจาก คณะต่างๆ มาร่วมเสนอข้อคิดเห็นต่างๆ กับ	งานบริการ

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	คำอธิบาย	ผู้รับผิดชอบ
		ห้องสมุด และพัฒนาเป็นกลุ่มกิจกรรม/ ชมรม เพื่อจัดกิจกรรมเกี่ยวกับห้องสมุด และ กิจกรรมบริการวิชาการ	
9.	ห้องสมุดออกแบบได้	ประกวดเขียนเรียงความหัวข้อ “ห้องสมุดที่อยากให้เป็น/ห้องสมุดในฝัน”	งานบริการ
10.	โครงการปิดเทอมให้ยืมหนังสือ กลับบ้านน่าน นาน	-เปิดรับนิสิตเข้าร่วมโครงการ -จัดทำระเบียบข้อมูลของสมาชิกที่เข้าร่วม โครงการ -เปิดให้บริการยืมหนังสือกลับบ้านเฉพาะ ผู้เข้าร่วมโครงการ	งานบริการ
กิจกรรมให้การศึกษาแก่ผู้ใช้บริการ (User Education)			
11.	ICT กับความรู้สารสนเทศ (1) Information Literacy 1 : IL1	- แนะนำสำนักหอสมุด และการให้บริการ - แนะนำและสาธิตการสืบค้นฐานข้อมูลผ่าน ระบบ (iPAC) - Library tour	งานบริการ
12.	การจัดการบรรณานุกรมด้วย โปรแกรม EndNote	- การใช้โปรแกรม EndNote X2 สร้าง แฟ้มข้อมูลบรรณานุกรม - การบันทึกรายการทางบรรณานุกรมและการ ถ่ายโอนข้อมูลจากฐานข้อมูลต่างๆ - การใช้โปรแกรมจัดการเอกสาร (Microsoft office Word) ร่วมกับโปรแกรม EndNote	งานบริการ
13.	ICT กับความรู้สารสนเทศ (2) Information Literacy 2 : IL2	- การใช้โปรแกรม EndNote X2 สร้าง แฟ้มข้อมูลบรรณานุกรม - การบันทึกรายการทาง บรรณานุกรมและการถ่ายโอนข้อมูลจาก ฐานข้อมูลต่างๆ - การใช้โปรแกรมจัดการเอกสาร (Microsoft office Word) ร่วมกับโปรแกรม EndNote	งานบริการ
14.	ค้นอย่างไรให้ได้ข้อมูล	- แนะนำวิธีการค้นหาทรัพยากรสารสนเทศที่	งานบริการ

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	คำอธิบาย	ผู้รับผิดชอบ
		ให้บริการในสำนักหอสมุด ม.ทักษิณ และมหาวิทยาลัยอื่นๆ ทั่วประเทศ - การสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	
15.	บรรณารักษ์พบอาจารย์/นักวิจัย	- แนะนำการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการวิจัย (Finding Information for Your Research Paper) เช่น e-journal, e-book, Internet resource - ตรวจสอบการอ้างอิงผลงานทางวิชาการ/ ผลงานวิจัย (Cited & Citing works) ในฐานข้อมูลสากล เช่น ISI Web of Science, ScienceDirect, Google Scholar และอื่นๆ เพื่อติดตามการอ้างอิงงานวิจัยของบุคคลหรืองานวิจัยที่สนใจ - การตรวจสอบค่า Journal Impact Factor ของวารสารทั้งวารสารภาษาไทยและต่างประเทศเพื่อการตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงาน	งานบริการ